



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN



INDICADORES

ÁREA	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODICIDAD
Dirección de Adquisiciones	1.- Solicitudes atendidas con respecto a requisiciones recibidas	Porcentaje	Mensual
	2.- Tiempo de entrega de bienes y/o servicios solicitados	Número de días hábiles	Mensual
Dirección de Administración	1.- Disminución de servicios correctivos	Porcentaje	Trimestral
	2.- Unidades que cuenten con un servicio preventivo al trimestre	Porcentaje	Trimestral
	3.- Unidades que sobrepasan el monto de combustible asignado mensual	Tasa	Mensual
	4.- Tiempo de respuesta en reportes de servicio de mantenimiento vehicular	Número de días hábiles	Mensual
	5.- Tiempo de respuesta en reportes de servicio de limpieza y mantenimiento de inmuebles	Número de días hábiles	Mensual
	6.- Solicitud de pago de servicios básicos antes de la fecha límite	Tasa	Mensual
	7.- Actualización de resguardos	Porcentaje	Trimestral
	8.- Atención a reportes de fallas de Red de datos y comunicaciones	Tasa	Mensual
	8.- Atención a reportes de fallas de Red de datos y comunicaciones	Tasa	Mensual
Dirección de Recursos Humanos	1.- Capacitación continua de Personal (Número de empleados capacitados)	Número de personas	Semestral
	2.- Tiempo de respuesta a solicitudes de vacaciones / permisos / gastos médicos	Número de días hábiles	Mensual